

1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Настоящие Общие условия ТЭО применяются при продаже услуг через веб-сайт ООО «УГХК «ПРОГРЕСС».

В настоящих Общих Условиях ТЭО используются следующие понятия и определения:

ООО «УГХК «ПРОГРЕСС» – Общество с ограниченной ответственностью «Центр по перевозке грузов в контейнерах (включая филиалы и иные структурные подразделения), оказывающее и/или организовывающее по поручению Клиента транспортно-экспедиционные и иные услуги, связанные с перевозкой грузов.

Клиент – любое физическое или юридическое лицо, резидент Российской Федерации, заключившее с «УГХК «ПРОГРЕСС» договор транспортной экспедиции через в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящих Общих Условий ТЭО.

Под Клиентом в настоящих Общих Условиях ТЭО понимаются также Представители Клиента:

Представитель Клиента – лицо, указанное Клиентом в Заказе в качестве грузоотправителя и/или грузополучателя или иное лицо, уполномоченное совершать действия, определенные условиями договора транспортной экспедиции, от имени Клиента на основании доверенности. Представителем Клиента – юридического лица также являются должностные лица юридического лица, которые в соответствии с учредительными документами вправе действовать от имени данного юридического лица без доверенности.

Доверенность, выдаваемая Клиентом своему представителю, должна соответствовать нормам законодательства Российской Федерации и содержать подробный перечень действий, на совершение которых уполномочивается представитель.

«УГХК «ПРОГРЕСС» рассматривает доверенности, а также иные документы и сведения, полученные от Клиента в соответствии с договором транспортной экспедиции, как достоверные, подлинные, полученные и/или изданные/оформленные в соответствии с Законодательством.

Стороны – «УГХК «ПРОГРЕСС» и Клиент, заключившие договор транспортной экспедиции.

Договор – соглашение между «УГХК «ПРОГРЕСС» и Клиентом, заключенное в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящих Общих Условий ТЭО, в соответствии с которым «УГХК «ПРОГРЕСС» за плату принимает на себя обязательства оказывать и/или организовывать по поручению Клиента (на основании Заказа) Услуги, связанные с перевозкой груза. Под термином «Договор» подразумеваются в совокупности все документы, определяющие условия оказания Услуг: Общие и Коммерческие Условия ТЭО, Заказ.

Договор заключается Клиентом на каждую перевозку.

Общие и Коммерческие Условия ТЭО, согласованные Клиентом, являются взаимодополняющими документами, обязательными для исполнения Сторонами.

Соглашаясь с условиями Договора, Клиент подтверждает свое согласие на применение к отношениям Сторон положений, изложенных в Общих и Коммерческих Условиях ТЭО.

Общие Условия ТЭО – настоящие Условия, содержащие общие правила оказания «УГХК «ПРОГРЕСС» Клиенту Услуг (права и обязанности Сторон, порядок оформления и согласования Заказов, порядок расчетов, ответственность Сторон и др.) и являющиеся неотъемлемой частью Договора.

Коммерческие Условия ТЭО – условия, определяемые «УГХК «ПРОГРЕСС», регулирующие коммерческие отношения Сторон при оказании Услуг, дополняющие и конкретизирующие обязательства Сторон в отношении заказанных Услуг; являются неотъемлемой частью Договора.

Коммерческие Условия ТЭО подлежат применению к отношениям Сторон при наличии согласованного Сторонами Заказа.

Заказ – поручение Клиента «УГХК «ПРОГРЕСС», поданное в электронном виде, заполненное по форме и согласованное в порядке, установленном Общими Условиями ТЭО. Заказ определяет перечень и условия оказания Услуг Клиенту.

Услуги – транспортно-экспедиционные и иные услуги, связанные с перевозкой грузов, за исключением перевозок грузов в международном сообщении, а также перевозок с/на железнодорожные терминалы в местах не общего пользования.

Груз – груженный Грузоотправителем Контейнер, опломбированный им в установленном порядке.

Грузоотправитель – предъявивший Груз к перевозке Клиент либо иное лицо, указанное Клиентом в Заказе в качестве грузоотправителя. Грузоотправитель является представителем Клиента, действующим без доверенности от имени Клиента либо от своего имени по поручению Клиента.

Грузополучатель – Клиент либо его представитель, уполномоченный получить Груз.

При этом физические лица – представители Грузополучателя должны подтвердить свои полномочия доверенностью в установленном Законодательством порядке.

Перевозчик – любое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, принявшее на себя по договору перевозки обязанность по доставке вверенного ему Груза из пункта отправления в пункт назначения, а также по выдаче груза уполномоченному на его получение лицу (Грузополучателю).

Контейнер – транспортное оборудование, предназначенное для перевозки тарных и штучных грузов, представляющее собой

стандартизированную по максимальной массе брутто, габаритным размерам конструкцию, снабженную стандартизированными по форме, содержанию, месту размещения надписей табличками и оборудованную приспособлениями для закрепления на различных видах транспортных средств и механизации погрузочно-разгрузочных работ.

Терминал – производственно-технологический комплекс, предназначенный для осуществления операций, связанных с оказанием Услуг, на котором осуществляет свою деятельность подразделение либо Представитель «УГХК «ПРОГРЕСС».

Склад – определяемое по согласованию с «УГХК «ПРОГРЕСС» Клиентом место погрузки/выгрузки груза в/из Контейнера.

Законодательство – законодательство Российской Федерации.

Применимым правом по Договору является право Российской Федерации.

Документы Перевозчика – унифицированные первичные документы, используемые Перевозчиком, составляемые по форме, утвержденной Законодательством и/или Перевозчиком и используемые Сторонами для удостоверения фактов, имеющих значение для Сторон.

Личный кабинет – это персональный раздел Клиента на веб-сайте «УГХК «ПРОГРЕСС», в котором Клиент имеет возможность: ознакомиться со списком оказываемых через интернет «УГХК «ПРОГРЕСС» Услуг, оформлять Заказы, получать уведомления о предварительном согласовании Заказов, отслеживать статус согласования и выполнения Заказов, дислокацию перевозимого Груза, просматривать архив Заказов.

Веб-сайт «УГХК «ПРОГРЕСС» – сайт, на котором «УГХК «ПРОГРЕСС» размещает информацию о предоставляемых Услугах, а также иную информацию, раскрытие которой предусмотрено Законодательством. Постоянный адрес Веб-сайта «УГХК «ПРОГРЕСС» в глобальной компьютерной сети Интернет: <http://ugkhk-progress.webnode.ru/>

Основные понятия и определения, приведенные в настоящем разделе Общих и Коммерческих Условий ТЭО, не применяются в целях налогового и таможенного законодательства.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. «УГХК «ПРОГРЕСС» обязан:

2.1.1. Обеспечивать своевременное и качественное оказание Услуг в соответствии с условиями Договора и требованиями Законодательства.

2.1.2. Для выполнения поручений Клиента заключать необходимые договоры с организациями, задействованными в процессе перевозок, производить расчеты за предоставленные ими услуги.

2.1.3. Предоставлять по запросу Клиента необходимую информацию, связанную с перевозкой Грузов.

2.1.4. Производить расчет и начисление платежей за Услуги.

2.1.5. Сформировать, надлежащим образом оформить и выслать на почтовый адрес, указанный Клиентом в Заказе, акт об оказанных услугах и счет-фактуру.

2.1.6. Обеспечивать предоставление для перевозки Грузов технически исправных Контейнеров в сроки, согласованные в Заказе.

Прием/передача Груза от Клиента/Клиенту подтверждается транспортной накладной.

2.1.7. Уведомлять Клиента о возникновении обстоятельств, препятствующих оказанию Услуг, либо увеличивающих их стоимость, в порядке, предусмотренном Договором.

2.1.8. Исполнять надлежащим образом иные обязательства, вытекающие из условий Договора и требований Законодательства.

2.2. ТрансКонтейнер вправе:

2.2.1. Останавливать исполнение Заказа в случае: непредоставления или предоставления Клиентом ненадлежащих/ненадлежаще оформленных документов и информации, необходимой для исполнения ТрансКонтейнером обязанностей по Договору;

несоответствия фактических обстоятельств перевозки условиям, согласованным в Заказе;

если груз предъявлен Клиентом в ненадлежащей таре (упаковке);

если грузы, предъявленные к перевозке, требуют условий перевозки, обеспечить которые ТрансКонтейнер не имеет возможности, и при согласовании Заказа это не было оговорено Сторонами;

в других случаях нарушения Клиентом условий Договора.

2.2.2. Отступать от указаний Клиента, если только это необходимо в его интересах, и ТрансКонтейнер по не зависящим от него обстоятельствам не имел возможности предварительно запросить Клиента о его согласии на такое отступление и/или получить в течение суток ответ на свой запрос в порядке, предусмотренном Договором.

2.2.3. Привлекать к исполнению Услуг третьих лиц без согласия Клиента.

2.2.4. При возникновении обстоятельств, предусмотренных Законодательством, удерживать груз. В этом случае Клиент также оплачивает расходы, связанные с удержанием и хранением Груза.

За возникшую порчу Груза вследствие его удержания «УГХК «ПРОГРЕСС» ответственности не несет.

2.2.5. При не востребованности груза в течение предельного срока хранения в одностороннем порядке получить возмещение своих расходов и убытков, связанных с исполнением настоящего Договора, путем реализации груза во внесудебном порядке в соответствии с действующим Законодательством.

Предельный срок хранения, в любом случае, не может превышать 90 (девяносто) календарных дней. Скоропортящийся груз может быть реализован по истечении 3 (трех) суток хранения.

2.3. Клиент обязан:

2.3.1. Предоставлять «УГХК «ПРОГРЕСС» необходимые информацию и надлежащим образом оформленные документы, в том числе транспортные, товаросопроводительные и иные документы на груз, свидетельствующие об особых свойствах груза, сертификаты соответствия (если груз подлежит сертификации), а также иные документы, необходимые для осуществления перевозки груза и государственного, санитарного, других видов контроля со стороны соответствующих органов.

Клиент гарантирует «УГХК «ПРОГРЕСС», что груз разрешен к перевозке в Контейнере и условия его перевозки соответствуют условиям перевозки, предлагаемым «УГХК «ПРОГРЕСС».

2.3.2. Выполнять письменные и устные инструкции «УГХК «ПРОГРЕСС» по вопросам, связанным с оказанием Услуг.

2.3.3. Оплачивать Услуги с учетом требований раздела 4 Общих Условий ТЭО.

2.3.4. Предъявлять к перевозке Грузы в сроки, согласованные в Заказе.

2.3.5. Предъявлять к перевозке Грузы в таре и упаковке, соответствующей установленным стандартам, техническим условиям на продукцию, её тару и упаковку, обеспечивающей безопасность движения и эксплуатацию транспорта, качество и сохранность перевозимого груза, вагонов, автотранспорта, Контейнеров, пожарную и экологическую безопасность в пути следования, а также при перевалке.

Обеспечить своевременную погрузку груза в Контейнер, размещение и закрепление груза в Контейнере, опломбирование Контейнера в месте погрузки, а также своевременное получение Груза, выгрузку груза из Контейнера при его прибытии.

В случае предъявления к перевозке груза, масса одного места которого превышает 1,5 тонны, а длина - 6 метров, дополнительно (до момента подачи Заказа) согласовывать с ТрансКонтейнером возможность предъявления к перевозке такого груза.

Загружать, размещать и закреплять грузы в Контейнерах в соответствии с требованиями Законодательства, с учётом трафаретной грузоподъёмности Контейнеров.

Соблюдать требования и правила, установленные для проведения погрузочно-разгрузочных работ, а также правила поведения на Терминале.

2.3.6. Обеспечивать надлежащее оформление полномочий представителей.

Нести ответственность за действия/бездействия Грузоотправителя/Грузополучателя и иных привлеченных ими лиц, в том числе за выполнение ими требований Законодательства и условий Договора. Проинформировать указанных лиц об объеме их прав и обязанностей, условиях Договора и согласованного Заказа.

В случае необходимости оказания Услуг в пункте назначения, не заказанных и не оплаченных Клиентом, при отсутствии Грузополучателя либо его несогласии заключить с «УГХК «ПРОГРЕСС» Договор, оплатить Услуги, принять Груз и т.п., Клиент обязан оплатить фактически оказанные Услуги «УГХК «ПРОГРЕСС», заключить договор транспортно-экспедиционного обслуживания, оформить Заказ, распорядиться Грузом, а также совершить иные необходимые действия для завершения перевозки и освобождения вагона/контейнера «УГХК «ПРОГРЕСС» в соответствии с Законодательством и условиями Договора.

2.3.7. Использовать Контейнеры, предоставленные «УГХК «ПРОГРЕСС» для перевозки груза, по назначению, в соответствии с условиями, определёнными Сторонами в Заказе.

2.3.8. При получении порожних Контейнеров проверить на предмет повреждений, а также их пригодность в коммерческом отношении; в случае получения груженых Контейнеров – исправность и соответствие установленных запорно-пломбировочных устройств сведениям, указанным в перевозочных документах.

В случае обнаружения повреждений Контейнера незамедлительно уведомить «УГХК «ПРОГРЕСС» об обнаруженных повреждениях, составить/обеспечить составление соответствующего акта.

В случае предоставления под погрузку непригодных в техническом отношении Контейнеров обязательства «УГХК «ПРОГРЕСС» по их предоставлению считаются неисполненными до момента предоставления исправных Контейнеров.

После выгрузки груза из Контейнера проверить состояние Контейнера на предмет наличия повреждений и/или загрязнений.

При обнаружении загрязнений очистить Контейнер.

2.3.9. Возвратить Контейнеры своевременно, в исправном техническом и коммерческом состоянии, очищенном от остатков всех грузов, тары, упаковки и крепежных материалов.

2.3.10. В течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения актов об оказанных услугах подписать их и вернуть «УГХК «ПРОГРЕСС» или предоставить мотивированный отказ от их подписания.

2.3.11. В случае возникновения дополнительных расходов, начисления штрафов, за исключением случаев их возникновения по вине «УГХК «ПРОГРЕСС», возместить указанные дополнительные расходы и начисленные штрафы.

2.3.12. В течение трех календарных дней письменно уведомить «УГХК «ПРОГРЕСС» об изменении реквизитов Клиента (изменение адреса, изменение организационно-правовой формы, переименование, изменение банковских реквизитов и т.п.). «УГХК «ПРОГРЕСС» считается уведомленным с момента получения указанного уведомления в Личном кабинете.

2.3.13. Исполнять надлежащим образом иные обязательства, вытекающие из условий Договора и требований Законодательства.

2.4. Клиент вправе:

2.4.1. Требовать от «УГХК «ПРОГРЕСС» надлежащего исполнения обязательств, возложенных на него Договором и Законодательством.

2.4.2. Давать письменные указания «УГХК «ПРОГРЕСС», касающиеся выполнения Заказов и условий Договора.

2.4.3. Получать от «УГХК «ПРОГРЕСС» :
предварительный расчет стоимости Услуг;
информацию о ходе выполнения Заказа, а также иную информацию в порядке, предусмотренном Договором.

2.4.4. Расторгнуть досрочно в одностороннем порядке Договор. Расторжением Договора будет являться отказ Клиента от перевозки и аннулирование им Заказа.

2.4.5. Осуществить перенос даты начала исполнения согласованного Заказа на срок не более 5 (пять) рабочих дней.

Перенос допускается единожды и возможен при условии наличия необходимых ресурсов и сохранения первоначальной стоимости заказанных Услуг. Обращение о переносе даты начала исполнения согласованного Заказа направляется Клиентом посредством электронной почты на адрес is-help@trcont.ru не позднее, чем за 24 часа до 00:00 часов по московскому времени запланированной даты начала исполнения Заказа.

2.5. Стороны обязуются добросовестно исполнять условия Договора; в случае отсутствия в Договоре положений, регламентирующих взаимоотношения Сторон, руководствоваться Законодательством, обычаями делового оборота.

2.6. Каждая из Сторон гарантирует, что в момент заключения Договора в отношении ее не проводится процедура ликвидации,

банкротства, ее деятельность не приостановлена соответствующими государственными органами.

В случае возникновения в течение срока действия Договора обстоятельств, указанных в части первой настоящего пункта, или иных, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по Договору, Сторона в трехдневный срок обязана уведомить другую Сторону о возникновении таких обстоятельств.

2.7. Клиент дает свое согласие на обработку персональных данных, которые передаются им «УГХК «ПРОГРЕСС» в рамках настоящего Договора.

2.8. Клиент гарантирует «УГХК «ПРОГРЕСС» , что не является аффилированным ему лицом. В случае выявления признаков аффилированности заключение Договора возможно только после проведения всех необходимых в соответствии с Законодательством корпоративных процедур.

3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. В целях согласования Сторонами конкретных условий оказания Услуг в рамках Договора, детализации поручения Клиента, Сторонами оформляется Заказ.

3.2. Клиент оформляет Заказ путем заполнения обязательных полей Заказа в Личном кабинете.

3.3. Оформленный Заказ регистрируется через Личный кабинет в информационной системе сайта

3.4. Заказ предоставляется «УГХК «ПРОГРЕСС» в сроки, достаточные для согласования «УГХК «ПРОГРЕСС» условий перевозок с организациями, оказывающими услуги, связанные с перевозкой грузов.

3.5. Рассмотрение Заказа осуществляется «УГХК «ПРОГРЕСС» в автоматическом режиме с учетом потребностей Клиента и возможностей «УГХК «ПРОГРЕСС». В случае отсутствия возможности оказания услуг в день, указанный Клиентом в Заказе, «УГХК «ПРОГРЕСС» вправе предложить Клиенту оказать Услуги в другой день.

В случае предоставления Клиентом неполной информации, необходимой для оказания Услуг, а также при наличии иных оснований, препятствующих согласованию представленного Заказа, «УГХК «ПРОГРЕСС» сообщает Клиенту об обнаруженных недостатках и возможности внесения соответствующих изменений и/или дополнений в Заказ. С письмом о возможности осуществления корректировки Заказа может также обратиться Клиент. Письмо составляется Клиентом и направляется посредством электронной почты по адресу: ughk.progress@yandex.ru. Корректировки могут

касаться только тех условий, которые не влияют на стоимость и срок оказания Услуг (контактные лица Клиента, их телефоны, грузоотправитель, грузополучатель при условии сохранения адреса погрузки/выгрузки груза).

3.6. После оформления Клиентом Заказа с учетом требований настоящих Общих Условий ТЭО Клиенту направляется уведомление о предварительном согласовании Заказа. Уведомление о предварительном согласовании Заказа с момента его формирования и направления Клиенту считается предложением «УГХК «ПРОГРЕСС» заключить Договор (офертой) .

3.7. После оформления Заказа Клиент выбирает форму оплаты Услуг:

перечисление денежных средств с расчетного счета Клиента платежным

поручением либо оплату с использованием банковской карты через Личный кабинет.

При оплате платежным поручением Клиенту через Личный кабинет направляется счет на оплату Услуг. Дубликат счета на оплату Услуг также направляется посредством электронной почты на адрес, указанный Клиентом в Заказе. При данной форме оплаты ссылка на номер и дату счета является обязательной.

3.8. Оплата Услуг должна производиться лицом или организацией, указанной в Заказе в разделе «Информация о Клиенте».

3.9. Оплата Услуг «УГХК «ПРОГРЕСС» должна быть произведена не позднее 2 (двух) календарных дней с даты уведомления о предварительном согласовании Заказа и при этом не позднее сроков, установленных пунктом 4.4 настоящих Общих Условий ТЭО. В случае неоплаты Заказа в установленный срок Заказ считается аннулированным. Заказ считается неоплаченным в случае несоответствия суммы оплаты сумме, указанной в счете.

3.10. Оплата Клиентом Услуг считается акцептом Клиента. В случае оплаты Услуг «УГХК «ПРОГРЕСС» платежным поручением Договор считается заключенным, а Заказ Клиента принятым к исполнению с момента поступления денежных средств на расчетный счет «УГХК «ПРОГРЕСС»; в случае оплаты с использованием банковской карты – с момента получения «УГХК «ПРОГРЕСС» сообщения банка из системы Интернет-платежей об успешной оплате Заказа.

3.11. При возникновении в процессе оказания Услуг обстоятельств, препятствующих их надлежащему выполнению, либо иных обстоятельств, требующих изменения и/или дополнения согласованных в Заказе условий оказания Услуг, «УГХК «ПРОГРЕСС» направляет Клиенту соответствующее уведомление с указанием этих условий.

3.12. Воля Клиента на всех стадиях заключения настоящего Договора выражается в выборе условий Заказа и подтверждении согласия с положениями Общих и Коммерческих Условий ТЭО в Личном кабинете пользователя на сайте «УГХК «ПРОГРЕСС» и не требует подтверждения подписью на документе на бумажном носителе.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Стоимость Услуг определяется «УГХК «ПРОГРЕСС» и указывается в согласованном Заказе.

4.2. Если в соответствии с Законодательством предоставляемые Услуги являются объектом обложения НДС, то величина НДС учитывается по действующей налоговой ставке и отражается в документах, подтверждающих стоимость Услуг.

4.3. Оплата Услуг производится Клиентом в полном объеме по реквизитам, указанным «УГХК «ПРОГРЕСС».

Датой платежа в случае оплаты Услуг «УГХК «ПРОГРЕСС» платежным поручением считается дата поступления денежных средств на расчётный счет «УГХК «ПРОГРЕСС».

Все банковские расходы, связанные с осуществлением платежей по настоящему Договору, несет Сторона, осуществляющая платеж.

4.4. Расчеты по Договору осуществляются только в российских рублях. Клиент производит 100% предварительную оплату Услуг не позднее, чем за 2 (два) календарных дня до даты погрузки Контейнера.

4.5. Сумма платежа должна строго соответствовать сумме, указанной в Заказе, счете. Счет на оплату Услуг, с момента его отображения в Личном кабинете, становится доступным Клиенту. Датой выставления/получения счета является дата создания счета в Личном кабинете Клиента.

4.6. Клиент, по мере предъявления «УГХК «ПРОГРЕСС» соответствующих требований, счетов, осуществляет оплату:

объемов Услуг, фактически превысивших согласованные, дополнительных Услуг, возникших в процессе исполнения Заказа.

4.7. По факту оказания Услуг «УГХК «ПРОГРЕСС» в течение 5 (пять) календарных дней формирует акт об оказанных услугах, приложения к нему, счет-фактуру и направляет их Клиенту. Акт об оказанных услугах, подписанный со стороны «УГХК «ПРОГРЕСС», в двух экземплярах направляется Клиенту по почтовому адресу, указанному Клиентом в Заказе.

Не поступивший от Клиента в адрес «УГХК «ПРОГРЕСС» подписанный Клиентом акт об оказанных услугах за расчётный период (с приложениями к нему) в течение 5 (пяти) календарных дней с даты его направления (выдачи) Клиенту, и при отсутствии письменного

мотивированного отказа Клиента от его подписания, считается подписанным Клиентом, а Услуги оказанными и принятыми без замечаний. Указанный акт об оказанных услугах принимается для отражения в бухгалтерском учете «УГХК «ПРОГРЕСС» .

4.8. В случае отказа Клиента от Услуг полностью или частично, перечисленные денежные средства по письменному требованию Клиента возвращаются ему не позднее 30 (тридцати) дней с момента предъявления письменного требования.

При этом из возвращаемых сумм удерживается сумма фактически понесённых «УГХК «ПРОГРЕСС» расходов.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность в соответствии с Законодательством.

5.2. Сторона, которая привлекла третье лицо к исполнению своих обязательств по Договору, несет перед другой Стороной ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств этим лицом как за собственные действия.

5.3. В случае неисполнения Клиентом обязательств по Договору «УГХК «ПРОГРЕСС» вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке (отказаться от исполнения Договора).

В случае расторжения Договора «УГХК «ПРОГРЕСС» по вине Клиента по указанным в стоящем пункте Общих Условий основаниям, а также одностороннего отказа Клиента от исполнения Договора, «УГХК «ПРОГРЕСС» с перечисленной Клиентом в счет оплаты Услуг суммы вправе в соответствии с Законодательством удержать сумму, равную понесенным Трансконтейнером убыткам, вызванным расторжением Договора, и штраф в размере десяти процентов суммы понесенных Трансконтейнером затрат.

5.4. Трансконтейнер не несёт ответственность за любые убытки, возникшие:

вследствие некачественной, ненадлежащей или повреждённой упаковки Груза и неподготовки Контейнера (оборудования) под перевозку соответствующего Груза;

вследствие несоблюдения требований Технических условий размещения и крепления Груза в Контейнерах, иных нормативных актов;

в связи с предоставлением Клиентом ненадлежащих документов и/или информации, не соответствующей действительности, в том числе содержащейся в Заказе;

а также в иных случаях, предусмотренных Законодательством.

5.5. Клиент возмещает «УГХК «ПРОГРЕСС» дополнительные расходы, за исключением случаев, когда эти расходы возникли по вине «УГХК «ПРОГРЕСС».

5.6. «УГХК «ПРОГРЕСС» несет ответственность за утрату, недостачу или повреждение (порчу) Груза.

При этом ответственность «УГХК «ПРОГРЕСС» ограничивается пределами ответственности Перевозчика, определенной Законодательством или условиями морского коносамента.

5.7. В случае повреждения по вине Клиента Контейнера, принадлежащего «УГХК «ПРОГРЕСС» на праве собственности или ином другом праве, Клиент возмещает «УГХК «ПРОГРЕСС» убытки, включая расходы, которые «УГХК «ПРОГРЕСС» понес или должен будет понести по их ремонту, транспортировке на ремонтные предприятия, расходы, связанные с оценкой/экспертизой поврежденного Контейнера.

5.8. В случае утраты Клиентом Контейнеров (в том числе повреждения, приведшего к исключению из парка «УГХК «ПРОГРЕСС») Клиент по требованию «УГХК «ПРОГРЕСС» выплачивает рыночную стоимость контейнера

5.9. Платежи во исполнение положений настоящего раздела осуществляются в течение 5 (пяти) банковских дней по истечении срока, предусмотренного пунктом 7.3 настоящих Общих Условий ТЭО, для рассмотрения претензии.

5.10. Уплата неустойки (пени, штрафа) не освобождает виновную Сторону от выполнения ее обязательств по Договору.

5.11. «УГХК «ПРОГРЕСС» рассматривает все документы и сведения, полученные от Клиента в соответствии с настоящим Договором, как подлинные и достоверные.

«УГХК «ПРОГРЕСС» не обязан проверять подлинность подписей и печатей на предоставляемых документах и устанавливать правомочность подписавших их лиц.

5.12. «УГХК «ПРОГРЕСС» не несет ответственность перед Клиентом и третьими лицами, государственными органами и др., если ему были предоставлены документы, содержащие недостоверные сведения, и/или документы, подписанные неуполномоченными лицами в целях нанесения экономического ущерба Сторонам Договора и/или третьим лицам, государственным органам и др. и «УГХК «ПРОГРЕСС» обеспечил исполнение операций на основании таких документов. «УГХК «ПРОГРЕСС» также не несет ответственность перед Клиентом и третьими лицами, государственными органами и др., если документы, напрямую или косвенно относящиеся к предмету данного Договора были получены и/или изданы незаконным способом Клиентом и/или любым иным третьим лицом.

5.13. В случае одностороннего отказа клиента от Услуг полностью или частично «УГХК «ПРОГРЕСС» вправе удержать из возвращаемых Клиенту денежных средств, ранее перечисленных в счет оплаты Услуг, а Клиент обязан оплатить штраф в следующем размере:

3000 (три тысячи) рублей - при стоимости согласованных, но не оказанных Услуг до 50000 рублей;

5000 (пять тысяч) рублей - при стоимости согласованных, но не оказанных Услуг от 50000 до 100000 рублей;

10000 (десять тысяч) рублей - при стоимости согласованных, но не оказанных Услуг от 100000 рублей.

Ответственность, установленная настоящим пунктом Общих Условий, применяется в случае отказа от Услуг в более поздний срок, чем за 12 часов по московскому времени суток, предшествующих дате начала исполнения Заказа, и не распространяется на Клиентов - физических лиц.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях, в том числе объявленная и фактическая война, гражданские волнения, террористические акты, наводнения, пожары, землетрясения, шторм, тяжелая ледовая обстановка в портах и другие природные стихийные бедствия, а также издание запретительных актов государственных органов.

6.2. Надлежащим доказательством наличия указанных выше обстоятельств будут служить справки или иные документы, выданные компетентными органами, учреждениями.

6.3. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения Сторонами своих обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства.

6.4. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств по Договору, обязана незамедлительно, не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты возникновения таковых обстоятельств, уведомить другую Сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении обстоятельств непреодолимой силы.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Все споры, возникающие при исполнении Договора, решаются Сторонами путем переговоров. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, споры рассматриваются в претензионном порядке.

7.2. Претензии, возникающие по настоящему Договору, должны быть предъявлены не позднее шести месяцев с даты наступления обстоятельств, послуживших причиной для их предъявления.

Претензии оформляются в письменной форме, подписываются уполномоченными представителями Стороны, заявляющей претензию, и направляются в адрес другой Стороны по почте с приложением необходимых документов, подтверждающих заявленные требования.

7.3. Срок рассмотрения претензии – 30 (тридцать) дней с даты ее получения. В случае признания претензии Сторона обязана в полном объеме исполнить требования, заявленные в претензии, в течение пяти дней по истечении срока, предусмотренного настоящим пунктом для рассмотрения претензии.

Признанием претензии «УГХК «ПРОГРЕСС» помимо письменного ответа является также отсутствие возражений Клиента в установленный срок.

7.4. В случае если спор не урегулирован Сторонами в претензионном порядке, то спор передается на рассмотрение в судебные органы в соответствии с Законодательством по месту нахождения структурного подразделения «УГХК «ПРОГРЕСС» (филиала или аппарата управления «УГХК «ПРОГРЕСС»), из деятельности которого вытекает спор, если иное не установлено Договором.